

Retningslinjer for arkivarbeide på initiativ fra Nordisk institutt for misjonsforskning og ekumenisk forskning

1) NIME ønsker å være et service-organ for eksisterende misjons- og ekumeniske arkiv i de nordiske land og vil stimulere oppbygningen av nye arkiv. En vil være eierorganisasjonene behjelpelig med å bevare verdifulle dokument og gjøre det eksisterende materiale brukbart for misjoners og kirkers administrasjon og forskning.

2) I den grad eierorganisasjonene ønsker det, vil NIME ved informasjon også være behjelpelig med å gjøre arkivmaterialet tilgjengelig for forskning i de aktuelle misjonsland.

3) NIME anbefaler samarbeide på det nasjonale plan for å realisere denne målsetting.

4) Det organiseres nasjonale arkivgrupper. NIME oppnevner på sin side en kontaktperson til hver av disse nasjonale gruppene. Det vil trolig være en fordel om disse kontaktpersoner er knyttet til en misjonsutdannings- eller forskningsinstitusjon.

5) Gjennom kontakt med misjonsselskap, ekumeniske organ og enkeltpersoner forsøker de nasjonale arkivgruppene å lokalisere eksisterende materiale for så å tilby sin bistand ved inventering.

6) Eierorganisasjonene i hvert land oppfordres til å utpeke personell som kan lede oppbygningen av de lokale arkiv.

7) Søknad til nasjonale offentlige instanser om økonomisk støtte til ordning av arkivene samordnes nasjonalt slik at alle aktuelle arkiv får nytte godt av de tilgjengelige ressurser.

8) NIME vil stå til disposisjon med råd og hjelp ad hensiktsmessige system å ordne arkivene etter. En anser det fordelaktig om vi i Norden følger samme system. Der arkivene allerede er ordnet etter avvikende mønster, bistår NIME ved utarbeidelsen av ønskelige konkordanser. NIME ser det også som sin oppgave å hjelpe til med å legge til rette for elementær utdanning i arkivarbeide.

9) Dersom en organisasjon ikke lenger har anledning til å ta hånd om sitt arkiv, vil den nasjonale komité kunne være behjelpelig med å anbefale sikker plass for deponering.

10) Der et misjonsbibliotek ikke allerede har sikret seg et tilstrekkelig antall relevante nye publikasjoner, anbefales misjons- og ekumeniske arkiv å inkorporere i sine samlinger tre eksemplar av hver bok som gis ut.

11) En anser de audio-visuelle hjelpemidler som viktig kildemateriale. Om mulig bør disse også katalogiseres etter et felles nordisk system. Det gjelder fotografier (negativer og positiver), dia-bilder, lysbilledserier, filmer, lydbånd og kasettbånd.

Riksarkivar dr. Dagfinn Mannsåker opplyser at arkiv fra norske misjons-selskaper kan leveres til Riksarkivet i Oslo som vil ordne og oppbevare dem på beste måte.

Kontaktmann for Norge er dr. Ludvig Munthe, Misjonsskolen, Stavanger.